**T.C.**

**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ**

 **HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİĞİ**

 **(10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kabul Edilmiştir)**

**Harita Müdürlüğü :**

**Madde** **41** - (1) Harita Müdürlüğünde hizmetler müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan iki Alt Birim Yöneticileri tarafından yerine getirilir. Alt Birim Yöneticileri Harita Müdürüne karşı doğrudan sorumludurlar

 (2)Harita Müdürlüğünün görevleri şunlardır

 a)İlçenin sağlıklı ve planlı gelişmesi için Uygulama ve Nazım İmar Planının altlığını da oluşturan topoğrafik nitelikli büyük ölçekli sayısal ve çizgisel haritaları yersel ve fotogrametrik yöntemle üretmek.

b)Günün gelişen teknolojisinden de yararlanarak Belediye hizmetleri ile mühendislik çalışmaları için gerekli olan düşey ve yatay yer kontrol noktalarının tesisi, ölçümü ve hesaplarını yapmak ve arşivlenmesini sağlamak.

c)Belediyece hazırlanacak projelere esas olmak üzere gerekli mülkiyet bilgi ve belgelerini ilgili Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Biriminden temin ederek değerlendirmesini yapmak.

d)Belediyeye ait taşınmazlarla ilgili olarak ilgili Şube Müdürlüğünce inşaat ruhsatı verilen yapıların yatay ve düşey konumlarının mimari proje ve eklerine göre yer kontrol noktalarına dayalı olarak aplikasyon ve röleve işlemlerini yapmak.

e)Mevcut halihazır haritaların güncelleştirilmesi kapsamında onay için gelen halihazır haritalara ait bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.

f)Müdürlükçe üretilen verilerin talep halinde resmi veya özel kurum/kuruluş ve/veya vatandaş ile halihazır harita ozalit kopyası, cd kaydı, Nirengi ve Röper Krokisi ve benzerinin ücret karşılığında paylaşımını sağlamak, fiyatlandırmalarını yaparak Meclis onayına sunmak.

g) ilçemiz ile yerli ve yabancı ziyaretçilerin günlük yaşamını kolaylaştırmak amacıyla ilçemizin adres bilgilerini içeren basılı kent rehberlerinin yapılması ile ilgili ilgili müdürlük ile koordineli çalışmak.

ı)Birimde yürütülen işlemlerle ilgili ihtiyaç duyulan her türlü istatistiki veriyi, Bütçe, Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Raporu hazırlanması gibi çalışmalarda kullanılmak üzere düzenli olarak oluşturmak.

 i)İlçenin sağlıklı ve planlı gelişmesi için Uygulama ve Nazım İmar Planının altlığını da oluşturan yersel ve fotogrametrik yöntemle üretilen topoğrafik nitelikli büyük ölçekli sayısal, çizgisel haritaların arşivlenmesi için Veri Koordinasyon ve Arşiv Birimi ile koordineli çalışmak.

j)Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.